ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL	x
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4145.010.26.1.2355-2024			
Nombre completo del contratista: ILLUSTRATO S.A.S.			
Documento de identificación: Nit. N° 805.027.363-6			
Nombre del supervisor: WILLARMAN PRADA RADA			
Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali			
Objeto del contrato: Adquirir e implementar el módulo software web y móvil interactivo, dinámico e interoperable de manera integrada al Sistema de Información de Gestión y Autoridad Sanitaria sobre la plataforma existente en la Secretaría Distrital de Salud, que permita visibilizar los servicios en salud dispuestos por el organismo y agilizar la comunicación interactiva con el ciudadano, en desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento de la infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC- en la Secretaría de Salud de Santiago de Cali", con ficha BP No. 26005481.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 28/NOVIEMBRE/2024		Fecha terminación 30/DICIEMBRE/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SETECIENTOS DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($702.181.846.oo) moneda corriente.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 702.181.846.oo	$ 332.181.846.oo	$ 370.000.000.oo	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social O Certificación del revisor fiscal: 12-2024

Observaciones al informe financiero y contable:

- No aplica pago de estampillas pro adulto mayor.
- ILLUSTRATO entrega certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales de Diciembre del año 2024 firmado por el representante legal y el contador.
- Adicionalmente ILLUSTRATO adjunta las planillas de seguridad social de cada integrante del equipo.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista cumplió a satisfacción con las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
3.2	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 3.2: Documento de diseño del sistema: El contratista durante la ejecución del proyecto envió todos los componentes que están incluidos en este documento vía email, en la carpeta compartida y, además, se socializaron durante las reuniones de seguimiento. El contenido de este documento fue revisado y aprobado por el equipo funcional de la secretaría, apoyo a la supervisión y supervisor. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 3.2\Anexo_ModeloDiccionario_Datos_sikinterdb_V2.pdf; Anexo_Script_DB_sikinterdb.sql ; Documento Diseño de la Herramienta V1.0.docx
3.3	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 3.3: Documento de evidencias de los desarrollos: El contratista durante la ejecución del proyecto envió evidencias de los desarrollos relacionados en este documento vía email, en la carpeta compartida y, además, se socializaron durante las reuniones de seguimiento. También fueron verificados durante las etapas de pruebas y capacitación. El contenido de este documento fue revisado y aprobado por el equipo funcional de la secretaría, apoyo a la supervisión y supervisor. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 3.3\App-release(1).APK; Documentación del código Fuente V1.0.zip ; Evidencias de desarrollo V1.0.docx

3.4	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 3.4: Documentos asociados a las pruebas: El contratista entregó y socializó el plan de pruebas, la lista de casos de pruebas y el diseño de cada una de ellas, las cuales ejecutó exitosamente y fueron aprobadas más del 95% de los casos críticos de acuerdo con el informe de resultados entregado. Así mismo entregó el documento de despliegue en el ambiente de producción para ser ejecutado por el equipo TIC de la secretaría de salud. Presenta las evidencias de los casos de pruebas firmados, actas y listas de asistencia de las pruebas. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 3.4\ Casos de Prueba.pdf; Mapeo de Casos de Prueba.xlsx; Plan de Pruebas Módulo Interactivo Vr 1.2.docx
3.5	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 3.5: Manuales: El contratista realizó la entrega y socialización de los manuales técnicos y de usuario, los cuales fueron validados durante la etapa de capacitación. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 3.5\ Documento Manual Técnico V1.0.docx; Manual de Usuario V1.0.docx
3.6	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 3.6: Evidencias de capacitación: El contratista entregó el plan de capacitaciones, lo socializó y lo ejecutó con los usuarios funcionales de los grupos de comunicaciones, SAC, Salud mental, riesgo cáncer y con el equipo TIC. Presenta las evidencias de las presentaciones, actas y listas de asistencia. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 3.6\ Plan de Capacitación V1.0.docx
4.1	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 4.1: Reuniones de seguimiento semanales: El contratista lideró tres reuniones de seguimiento donde evidenció el avance del proyecto y se decidieron puntos importantes en las etapas de ejecución del diseño, el desarrollo, las pruebas y capacitaciones.

	\02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 4.1\ 008 Acta de Reunión - Seguimiento #3.pdf ; 008 Listado de Asistencia Virtual.xlsx; 008 Presentación Reunión Seguimiento #3.pdf
5.1	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 5.1: Reunión de cierre: El contratista lidera la reunión de cierre del proyecto donde se evidencia el cumplimiento del 100% de los entregables acordados en el contrato. Se aprueba el cumplimiento y calidad de los entregables. Se recuerda el año de soporte por garantía que tiene cada uno de los desarrollos y equipos entregados. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 5.1\ 009 Acta de Reunión – Cierre.pdf; 009 Presentación Reunión Cierre.pdf
5.2	El contratista en el cumplimiento de la Actividad 5.2: Aprobación de entregables: Cada uno de los entregables mencionados en este informe #2 y en el informe #1 anterior, fueron revisados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión y el supervisor. El contratista hace entrega de: 10 kioscos tecnológicos interactivos compuestos por: pantalla touch industrial 15” marca SAT, 10 minipcs marca SAT core i7, 10 licencias Windows 10 PRO y 10 atriles en color blanco en el diseño escogido por el Secretario de Salud, los cuales se encuentran ensamblados, parametrizados, funcionando, probados y fueron recibidos por el almacén de la secretaría de salud. \02-Cuota_2355\Obligaciones_Específicas\Actividad 5.2\20241219 Oficio entrega equipos kioscos.pdf; 20241226 Oficio entrega equipos kioscos.pdf; Evidencia fotográfica de entrega Kioscos Tecnológicos.pdf; Relación entrega Kioscos tecnológicos - equipos-seriales-usuarios.pdf

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Se recibe a entera satisfacción de ILLUSTRATO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes base en las condiciones establecidas en el Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4145.010.26.1.2355-2024

Constancia de Paz y Salvo:
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Observaciones al informe técnico: No hay observaciones adicionales.

7 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

8 FIRMAS RESPONSABLES

Willarman Prada R

WILLARMAN PRADA RADA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de diciembre de 2024